

**Zarządzenie**  
**Wojewody Łódzkiego**  
**z dnia 12 lutego 2025 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego**  
**Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi**

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190, z późn. zm.) w związku z § 10 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 37/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi, zmienionego zarządzeniem Nr 194/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 27 listopada 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Łodzi zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Uchyla się zarządzenie nr 111/2023 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 maja 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi.

**§ 2.** W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 4/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi, zmienionym zarządzeniem nr 187/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 21 lipca 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego WUOZ w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w pkt 8 w lit. d kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Punkt Obsługi Klienta w Sieradzu obejmujący swą właściwością terytorialną gminy leżące w granicach administracyjnych następujących powiatów:

zduńskowolskiego, sieradzkiego, łaskiego, pajęczańskiego, wieluńskiego, wieruszowskiego.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Do zadań Zastępcy Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków należy w szczególności:

- 1) nadzór nad Wydziałem Ogólnym i Punktem Obsługi Klienta;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie spraw organizacyjnych Urzędu, w szczególności poprzez opracowywanie projektów zarządzeń oraz regulaminów w sprawach organizacyjno-porządkowych Urzędu;
- 3) koordynowanie załatwiania skarg, wniosków oraz petycji;
- 4) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie;
- 5) dokonywanie okresowej identyfikacji i oceny ryzyka;
- 6) przedkładanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków projektów dotyczących usprawniania pracy w Urzędzie;
- 7) opracowywanie sprawozdań, ocen, analiz, prognoz i innych materiałów o działalności Urzędu;
- 8) zapewnienie współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego i organizacjami reprezentującymi samorząd terytorialny;
- 9) wykonywanie innych zadań poleconych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.”;

3) po §23a dodaje się § 23b, w brzmieniu:

„§ 23b. 1. Do zadań Punktu Obsługi Klienta w Sieradzu należy w ramach właściwości terytorialnej:

- 1) bieżąca obsługa klientów i merytoryczne prowadzenie spraw należących do zadań Urzędu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej;
- 3) przedkładanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków projektów dotyczących usprawniania pracy Punktu Obsługi Klienta;

4) wykonywanie innych zadań poleconych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Szczegółową organizację pracy w Punkcie Obsługi Klienta określa Wojewódzki Konserwator Zabytków.”.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA ŁÓDZKI**

***Dorota Ryl***