

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  
w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi na rok 2022**

Lp.	Zakres	Działanie	Termin	Wydział realizujący
1.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup krzeselka lub noszy do ewakuacji;</li> <li>• Stworzenie procedury ewakuacji, w tym koncepcji systemu ewakuacji osób głuchych i osób z dysfunkcją narządu ruchu.</li> </ul>	12/2022	WO
2.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poinformowanie recepcji budynku o dostępności urzędu dla osób z psem asystującym;</li> <li>• Zakup misek na wodę dla psów asystujących.</li> </ul>	04/2022	WO
3.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności- w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamieszczenie na stronie WUOZ w Łodzi informacji o działalności urzędu (tekst łatwy do czytania ETR oraz film w języku migowym).</li> </ul>	12/2022	WO
4.	Zapewnienie warunków dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowanie punktu obsługi klientów urzędu pozbawionego barier architektonicznych.</li> </ul>	08/2022	WO

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  
w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Łodzi na rok 2022**

	Zatrudnianie osób niepełnosprawnościami	z	Zadanie ciągłe	WO
5.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie działań mających na celu promocję zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zachęcanie, w ogłoszeniach o prowadzonych naborach, osób z niepełnosprawnościami do aplikowania na wolne stanowiska pracy w WUOZ;</li> <li>• uelastycznienie i uproszczenie naboru do służby cywilnej poprzez wprowadzenie możliwości prowadzenia rekrutacji w sposób zdalny i/lub przy wykorzystaniu poczty mailowej;</li> <li>• dostosowanie stanowiska administracyjno -biurowego na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego pracownikowi przez lekarza medycyny pracy.</li> </ul>	WO
6.	Obsługa osób niepełnosprawnościami	z	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie cyklicznych badań wśród pracowników w zakresie potrzeb szkoleniowych związanych z tematyką osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>• kontynuacja przygotowania pracowników w zakresie tematyki osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>• administrowanie intranetową zakładką poświęconą osobom z niepełnosprawnościami.</li> </ul>	WO
7.	Zapewnienie możliwości złożenia skargi w zakresie dostępności		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizacja strony www WUOZ w sprawie postępowania ze skargami, wnioskami i petycjami w zakresie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak dostępności.</li> </ul>	WO

**Koordinator dostępności WUOZ w Łodzi**

Z-CIA ŁÓDZKIEGO WOJEWÓDZKIEGO  
KONSERWATORA ZABYTKÓW  
  
Anna Michalak